



MyGeoTranslator  
v2.0





PUSAT GEOSPATIAL NEGARA  
KEMENTERIAN TENAGA DAN SUMBER ASLI

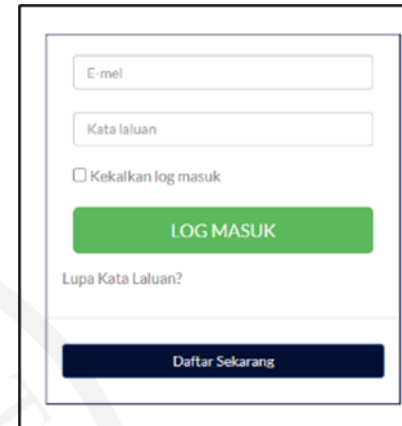
# MANUAL PENGGUNAAN APLIKASI MyGEOTRANSLATOR V2.0

## KANDUNGAN

1.0) AKSES KE APLIKASI .....	2
2.0) LOG MASUK.....	2
3.0) PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU .....	4
4.0) LUPA KATA LALUAN .....	5
5.0) KEMASKINI PROFIL PENGGUNA .....	6
6.0) PILIHAN BAHASA.....	7
7.0) LOG KELUAR .....	7
8.0) MODUL FORMAT DATA .....	8
9.0) MODUL TRANSFORMASI KOORDINAT .....	11
10.0) MODUL UNIQUE PARCEL IDENTIFIER (UPI).....	15
11.0) MODUL MS1759.....	18
12.0) MODUL MALAYSIA GEOSPATIAL METADATA STANDARD (MGMS) .....	22
13.0) MODUL SIMBOL STANDARD .....	24
14.0) MODUL GEOCODING .....	26
15.0) MODUL PAPARAN DATA SPATIAL.....	36
16.0) MODUL MYGEOMAP .....	40

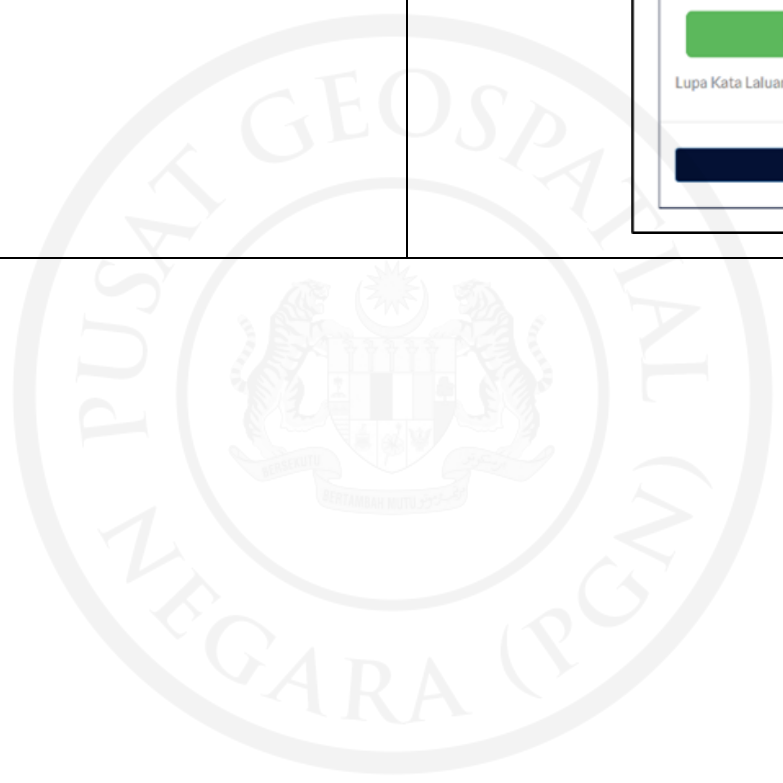
NO.	PROSEDUR	GAMBARAN
1.0)	<p><b>AKSES KE APLIKASI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Masukkan alamat web (<b>URL</b>) berikut: <a href="https://mygeotranslator.mygeoportal.gov.my/geotranslator/">https://mygeotranslator.mygeoportal.gov.my/geotranslator/</a></li> <li>Gunakan pelayar web (web browser) Google Chrome, Mozilla atau Internet Explorer.</li> </ol>	
2.0)	<p><b>LOG MASUK</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pada halaman utama portal, klik pada pautan <b>Log Masuk</b>.</li> <li>Masukkan <b>Emel dan Kata Laluan</b>.</li> <li>Klik butang <b>Log Masuk</b>.</li> </ol>	

3. Klik butang **Log Masuk**.



The screenshot shows a login form with the following elements:

- An input field labeled "E-mel".
- An input field labeled "Kata laluan".
- A checkbox labeled "Kekalkan log masuk".
- A green button labeled "LOG MASUK".
- A link labeled "Lupa Kata Laluan?".
- A dark blue button labeled "Daftar Sekarang".



### 3.0) PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU

1. Pada halaman utama portal, klik pada pautan **Daftar**



2. Borang Pendaftaran Akaun Pengguna akan dipaparkan

3. Masukkan perincian maklumat pengguna;

a. Alamat emel,

b. Kata laluan,

- Untuk menjana kata laluan secara automatik, klik pada butang tambah pada sebelah kiri kotak teks kata laluan.




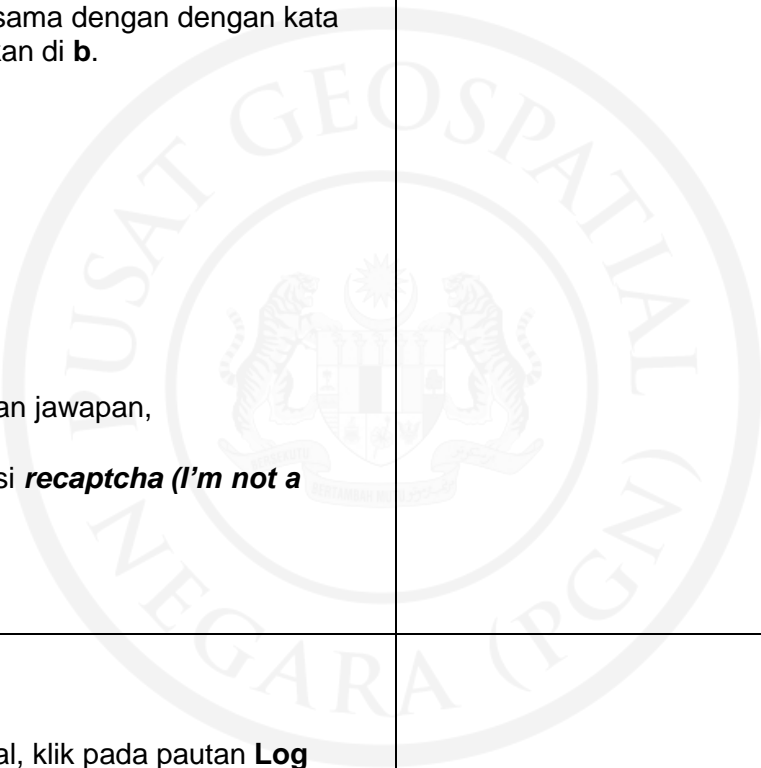
- Untuk melihat kata laluan yang dimasukkan, klik pada butang simbol mata pada sebelah kanan kotak teks kata laluan.

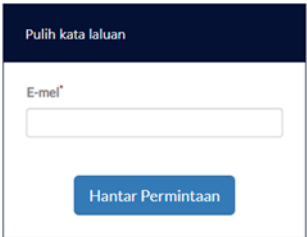

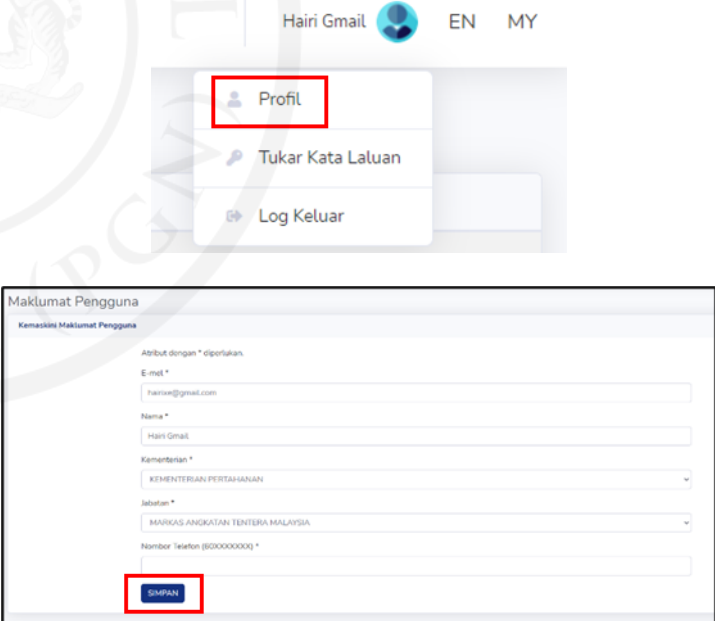



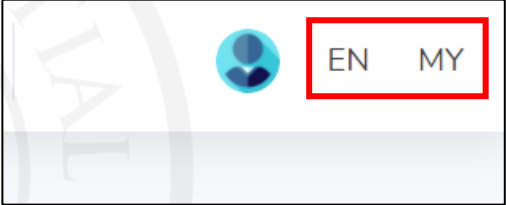
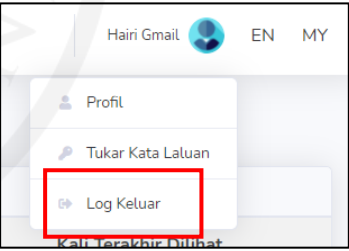
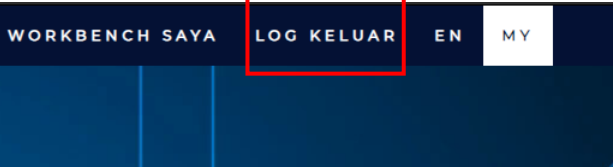
- Kata laluan mesti mengandungi kedua-dua huruf besar dan huruf kecil, sekurang-kurangnya 1 nombor, dan sekurang-kurangnya 8 aksara. Kadar kekuatan kata laluan dipaparkan pada sebelah bawah kotak teks kata laluan.
- Kata laluan wajib memenuhi 100% kekuatan untuk membolehkan pengguna mendaftar

The registration form titled 'Pendaftaran Pengguna' contains the following fields and elements:

- E-mel \***: Input field with placeholder 'Masukkan Alamat E-mel Anda'. Below it, a note: 'Alamat e-mel anda adalah nama pengguna anda'.
- Kata laluan \***: Input field with a '+' button and placeholder 'Masukkan Kata Laluan Anda'. Below it, a note: 'Kata laluan mesti mengandungi kedua-dua huruf besar dan huruf kecil, sekurang-kurangnya 1 nombor, dan sekurang-kurangnya 8 aksara.' Below the input field, a strength indicator shows '100%'.
- Ulang Kata laluan \***: Input field with placeholder 'Ulang Kata Laluan Anda'.
- Nama \***: Input field with placeholder 'Masukkan Nama Anda'.
- Kementerian \***: Dropdown menu with 'Pilih Kementerian'.
- Jabatan \***: Dropdown menu with 'Pilih Jabatan'.
- Nombor Telefon (60XXXXXXXX) \***: Input field with placeholder 'Nombor Telefon' and example 'Eg: 601XXXXXXXX'.
- Soalan Keselamatan \***: Dropdown menu with 'Pilih Soalan Keselamatan'.
- Jawapan Keselamatan \***: Input field with placeholder 'Masukkan Jawapan Keselamatan'.
- I'm not a robot**: CAPTCHA checkbox with a reCAPTCHA logo and 'Privacy - Terms' link.
- Saya di sini dengan mengakui bahawa semua maklumat di atas adalah benar, tepat dan lengkap. Saya juga bersetuju dengan terma & syarat & berkongsi semua butiran saya.
- Submit** (green button) and **Tetapkan semula** (red button).
- Footer: **Saya sudah mempunyai keahlian** (dark blue button).

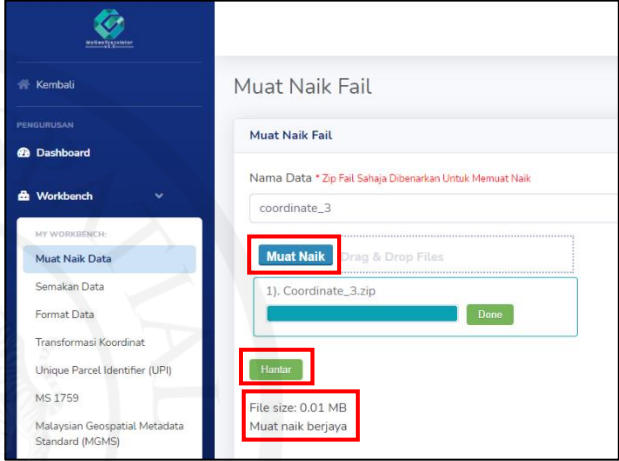
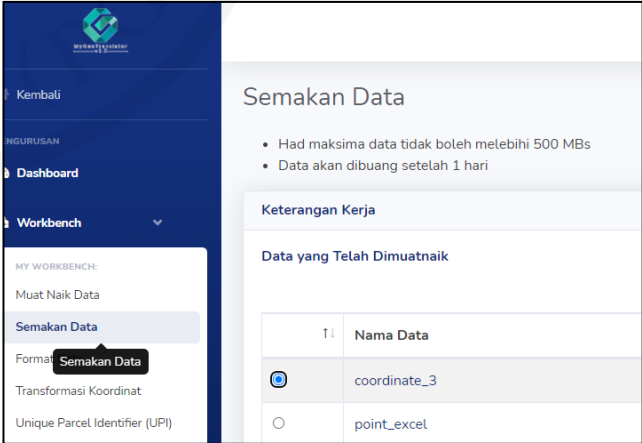
	<div data-bbox="373 191 949 337" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Kata laluan * <input type="password" value="....."/> </p> <p style="text-align: center; color: green;">100% (Strong)</p> </div> <p>c. Ulang kata laluan,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kata laluan mestilah sama dengan dengan kata laluan yang dimasukkan di <b>b</b>.</li> </ul> <p>d. Nama,</p> <p>e. Kementerian,</p> <p>f. Jabatan,</p> <p>g. Nombor telefon,</p> <p>h. Soalan keselamatan dan jawapan,</p> <p>i. Tandakan kepada fungsi <b>recaptcha (I'm not a robot)</b>,</p> <p>j. Klik butang <b>Hantar</b>.</p>	
<p><b>4.0) LUPA KATA LALUAN</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada halaman utama portal, klik pada pautan <b>Log Masuk</b>.</li> <li>2. Klik pada pautan "<b>Lupa Kata Laluan?</b>".</li> <li>3. Borang lupa kata laluan akan dipaparkan.</li> </ol>	

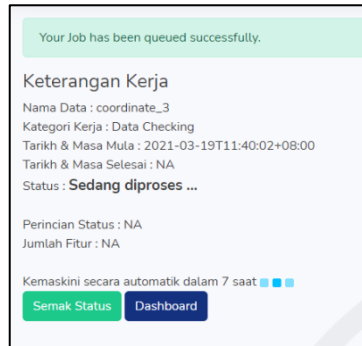
 <p>4. Masukkan alamat emel. Klik butang <b>Hantar Permintaan</b>.</p> <p>5. Semak emel untuk kata laluan baharu.</p>	
<p><b>5.0) KEMASKINI PROFIL PENGGUNA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selepas <b>Log Masuk</b>, pergi ke halaman <b>Workbench</b> Saya. Pada menu <b>Header</b>, klik pada ikon pengguna dan klik <b>Profil</b>.</li> <li>2. Borang kemaskini <b>Profil</b> akan dipaparkan.</li> <li>3. <b>Kemaskini</b> maklumat pengguna .</li> <li>4. Klik butang <b>Simpan</b>.</li> </ol>	

<p><b>6.0) PILIHAN BAHASA</b></p> <p><b>1. English Language</b> Klik pada <b>Menu EN</b> pada bahagian atas, kanan halaman untuk pilih Bahasa Inggeris. Menu-menu dan isi kandungan halaman akan bertukar kepada Bahasa Inggeris.</p> <p><b>2. Bahasa Melayu</b> Klik pada <b>Menu MY</b> pada bahagian atas, kanan halaman untuk pilih Bahasa Malaysia. Menu-menu dan isi kandungan halaman akan bertukar kepada Bahasa Melayu.</p>	 
<p><b>7.0) LOG KELUAR</b></p> <p>1. Pengguna boleh <b>Log Keluar</b> dari sistem dengan menekan butang <b>Log Keluar</b> di ruangan Pengguna atau;</p> <p>2. Pada halaman utama portal, klik pada pautan <b>Log Keluar</b>.</p>	 



8.0) MODUL FORMAT DATA

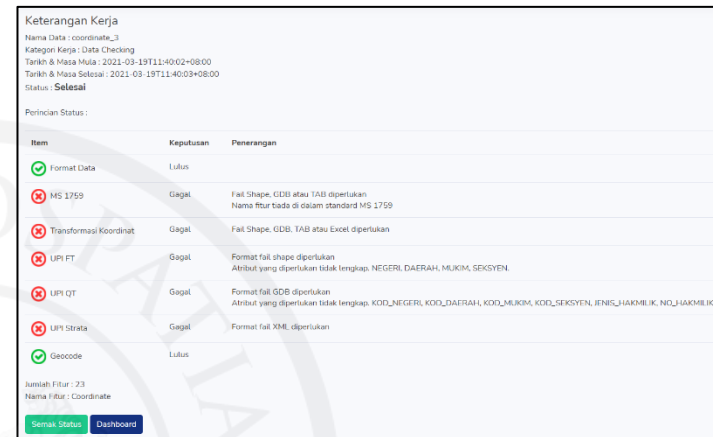
NO.	PROSEDUR	GAMBARAN
<p>8.1)</p>	<p><b>MUAT NAIK DATA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada halaman <b>Workbench</b>, pada menu sebelah kiri, pilih <b>Muat Naik Data</b>.</li> <li>2. Masukkan nama data yang berkenaan untuk rujukan anda.</li> <li>3. Klik butang <b>Muat Naik</b> untuk memuat naik data dan pilih data yang berkenaan.</li> <li>4. Pastikan data yang akan dimuatnaik di 'zip'kan terlebih dahulu.</li> <li>5. Klik butang <b>Hantar</b>.</li> <li>6. Status muat naik akan dipaparkan.</li> </ol>	
<p>8.2)</p>	<p><b>SEMAKAN DATA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada halaman <b>Workbench</b>, pada menu sebelah kiri, pilih <b>Semakan Data</b>.</li> <li>2. Pilih data yang hendak disemak dan tekan butang <b>Semakan Data</b>.</li> <li>3. Proses semakan akan dimasukkan di dalam <b>Queue</b>. Status akan dikemaskini secara automatik dalam beberapa saat.</li> </ol>	



4. Jika proses semakan data telah selesai, mesej status akan dipaparkan.

5. Status berwarna hijau melambangkan data yang dimuatnaik boleh digunakan untuk modul tersebut dan warna merah melambangkan data yang dimuatnaik tidak memenuhi syarat untuk modul tersebut.

*\*Nota : Proses semakan data **WAJIB** dibuat bagi setiap data yang telah dimuat naik ke dalam sistem bagi membolehkan data tersebut digunakan.*



### 8.3) FORMAT DATA

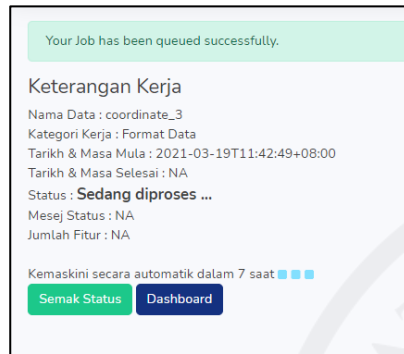
1. Pada halaman **Workbench**, pada menu sebelah kiri, pilih **Format Data**.

2. Pilih data yang berkenaan untuk dibuat penukaran **Data Format**.

3. Masukkan tajuk/nama data, pilih jenis format data yang disasarkan dan tekan butang **Format Data**.

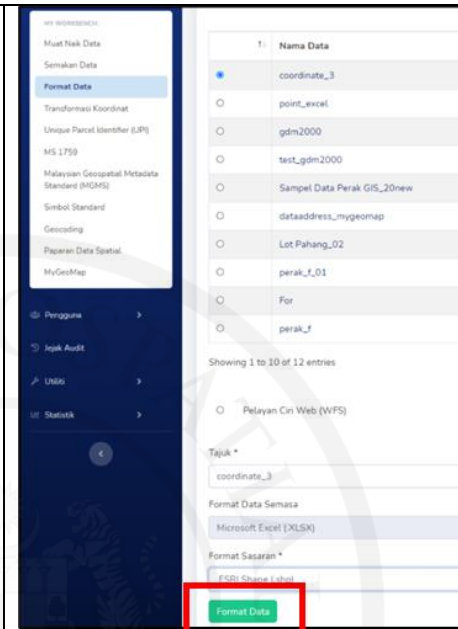
4. Proses penukaran format data akan dimasukkan di dalam **Queue**. Status akan dikemaskini secara automatik

dalam beberapa saat. Jika proses telah selesai, mesej status akan dipaparkan.



5. Klik butang **Muat Turun** dan semak data yang telah diproses.

6. Jika pengguna ingin menggunakan input yang sama untuk kegunaan modul lain, pengguna hanya perlu menekan butang **Semakan Data** dan namakan input yang baru tersebut.



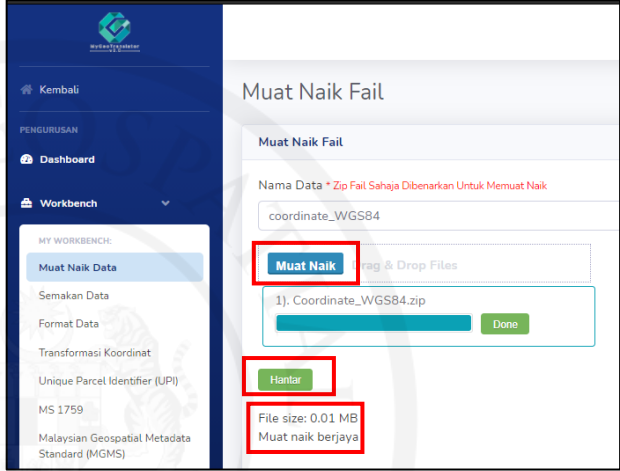

#### Keterangan Kerja

Nama Data : coordinate\_02  
 Kategori Kerja : Format Data  
 Tarikh & Masa Mula : 2021-04-14T12:20:53+08:00  
 Tarikh & Masa Selesai : 2021-04-14T12:20:55+08:00  
 Status : **BERJAYA**  
 Mesej Status : Terjemahan Berjaya  
 Jumlah Fitur : 22

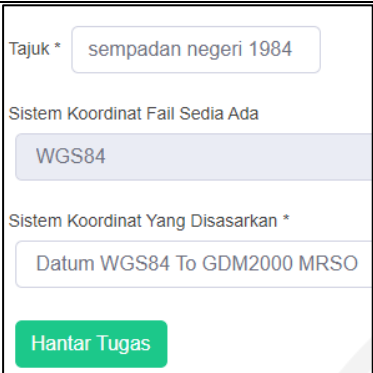


[Muat Turun Fail Keputusan](#) [Semakan Data](#)

[Semak Status](#) [Dashboard](#)

## 9.0) MODUL TRANSFORMASI KOORDINAT

NO.	PROSEDUR	GAMBARAN												
<p>9.1)</p>	<p><b>MUAT NAIK DATA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada halaman <b>Workbench</b>, pada menu sebelah kiri, pilih <b>Muat Naik Data</b>.</li> <li>2. Masukkan nama data yang berkenaan untuk rujukan anda.</li> <li>3. Klik butang <b>Muat Naik</b> untuk memuat naik data dan pilih data yang berkenaan.</li> <li>4. Pastikan data yang akan dimuatnaik di'zip'kan terlebih dahulu.</li> <li>5. Klik butang <b>Hantar</b>.</li> <li>6. Status muat naik akan dipaparkan.</li> </ol>													
<p>9.2)</p>	<p><b>SEMAKAN DATA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada halaman <b>Workbench</b>, pada menu sebelah kiri, pilih <b>Semakan Data</b>.</li> <li>2. Pilih data yang hendak disemak dan tekan butang <b>Semakan Data</b>.</li> <li>3. Proses semakan akan dimasukkan di dalam <b>Queue</b>. Status akan dikemaskini secara automatik dalam beberapa saat.</li> </ol>	 <table border="1" data-bbox="1186 1268 1885 1390"> <thead> <tr> <th>TI</th> <th>Nama Data</th> <th>Status</th> <th>Tarikh Muat Naik</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>●</td> <td>sempadan negeri 1984</td> <td>Telah disahkan</td> <td>2021-03-24 09:54:47</td> </tr> <tr> <td>○</td> <td>sempadan0000</td> <td>Telah disahkan</td> <td>2021-03-24 09:34:45</td> </tr> </tbody> </table>	TI	Nama Data	Status	Tarikh Muat Naik	●	sempadan negeri 1984	Telah disahkan	2021-03-24 09:54:47	○	sempadan0000	Telah disahkan	2021-03-24 09:34:45
TI	Nama Data	Status	Tarikh Muat Naik											
●	sempadan negeri 1984	Telah disahkan	2021-03-24 09:54:47											
○	sempadan0000	Telah disahkan	2021-03-24 09:34:45											

<div data-bbox="289 191 632 545" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="background-color: #e0f2f1; padding: 2px;">Your Job has been queued successfully.</p> <p><b>Keterangan Kerja</b>                  Nama Data : sempadan negeri 1984                  Kategori Kerja : Data Checking                  Tarikh &amp; Masa Mula : 2021-03-26T08:28:07+08:00                  Tarikh &amp; Masa Selesai : NA                  Status : <b>Sedang diproses ...</b></p> <p>Perincian Status : NA                  Jumlah Fitur : NA</p> <p>Kemaskini secara automatik dalam 2 saat <span style="color: #00bcd4;">■</span> <span style="color: #00bcd4;">■</span> <span style="color: #00bcd4;">■</span></p> <p><span style="background-color: #4caf50; color: white; padding: 2px 5px;">Semak Status</span> <span style="background-color: #39546c; color: white; padding: 2px 5px;">Dashboard</span></p> </div> <p>4. Jika proses semakan data telah selesai, mesej status akan dipaparkan</p>	<div data-bbox="940 228 1713 631" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Keterangan Kerja</b>                  Nama Data : sempadan negeri 1984                  Kategori Kerja : Data Checking                  Tarikh &amp; Masa Mula : 2021-03-26T08:28:07+08:00                  Tarikh &amp; Masa Selesai : 2021-03-26T08:28:09+08:00                  Status : <b>Selesai</b></p> <p>Perincian Status :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Keputusan</th> <th>Penerangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><span style="color: green;">✔</span> Format Data</td> <td>Lulus</td> <td></td> </tr> <tr> <td><span style="color: red;">✘</span> MS 1759</td> <td>Gagal</td> <td>Nama fitur tiada di dalam standard MS 1759</td> </tr> <tr> <td><span style="color: green;">✔</span> Transformasi Koordinat</td> <td>Lulus</td> <td></td> </tr> <tr> <td><span style="color: red;">✘</span> UPI FT</td> <td>Gagal</td> <td>Atribut yang diperlukan tidak lengkap. NEGERI, DAERAH, MUKIM, SEKSYEN.</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Item	Keputusan	Penerangan	<span style="color: green;">✔</span> Format Data	Lulus		<span style="color: red;">✘</span> MS 1759	Gagal	Nama fitur tiada di dalam standard MS 1759	<span style="color: green;">✔</span> Transformasi Koordinat	Lulus		<span style="color: red;">✘</span> UPI FT	Gagal	Atribut yang diperlukan tidak lengkap. NEGERI, DAERAH, MUKIM, SEKSYEN.					
Item	Keputusan	Penerangan																			
<span style="color: green;">✔</span> Format Data	Lulus																				
<span style="color: red;">✘</span> MS 1759	Gagal	Nama fitur tiada di dalam standard MS 1759																			
<span style="color: green;">✔</span> Transformasi Koordinat	Lulus																				
<span style="color: red;">✘</span> UPI FT	Gagal	Atribut yang diperlukan tidak lengkap. NEGERI, DAERAH, MUKIM, SEKSYEN.																			
<p><b>9.3) TRANSFORMASI KOORDINAT</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pada halaman <b>Workbench</b>, pada menu sebelah kiri, pilih <b>Transformasi Koordinat</b>.</li> <li>Pilih data yang telah menjalani proses semakan untuk proses transformasi koordinat.</li> <li>Masukkan tajuk/nama data, pilih sistem koordinat yang disasarkan dan tekan butang <b>Hantar Tugas</b>.</li> <li>Sistem akan mengesan secara automatik sistem koordinat asal yang digunakan data tersebut.</li> </ol> <p>Pengesanan secara automatik ini terpakai hanya kepada format shapefile manakala format lain pengguna perlu mendefinisikan terlebih dahulu koordinat sistem data tersebut.</p>	<div data-bbox="940 737 1738 1398" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Atribut dengan * perlu diisi.</p> <p><b>Data yang Telah Dimuatnaik</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>1.</th> <th>Nama Data</th> <th>1.</th> <th>Sistem Koordinat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td>sempadan negeri 1984</td> <td><input type="radio"/></td> <td>GCS_WGS_1984</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>sempadan0000</td> <td><input type="radio"/></td> <td>GDM_2000_RSO_Peninsular_Malaysia</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>smpadannegeri</td> <td><input type="radio"/></td> <td>GDM_2000_RSO_Peninsular_Malaysia</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>dam_gdb</td> <td><input type="radio"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Showing 1 to 4 of 4 entries</p> <p>Tajuk * <input type="text" value="sempadan negeri 1984"/></p> <p>Sistem Koordinat Fail Sedia Ada</p> <p><input type="text" value="WGS84"/></p> <p>Sistem Koordinat Yang Disasarkan *</p> <p><input type="text" value="Please Select"/></p> </div>	1.	Nama Data	1.	Sistem Koordinat	<input checked="" type="radio"/>	sempadan negeri 1984	<input type="radio"/>	GCS_WGS_1984	<input type="radio"/>	sempadan0000	<input type="radio"/>	GDM_2000_RSO_Peninsular_Malaysia	<input type="radio"/>	smpadannegeri	<input type="radio"/>	GDM_2000_RSO_Peninsular_Malaysia	<input type="radio"/>	dam_gdb	<input type="radio"/>	
1.	Nama Data	1.	Sistem Koordinat																		
<input checked="" type="radio"/>	sempadan negeri 1984	<input type="radio"/>	GCS_WGS_1984																		
<input type="radio"/>	sempadan0000	<input type="radio"/>	GDM_2000_RSO_Peninsular_Malaysia																		
<input type="radio"/>	smpadannegeri	<input type="radio"/>	GDM_2000_RSO_Peninsular_Malaysia																		
<input type="radio"/>	dam_gdb	<input type="radio"/>																			

	 <p>5. Proses akan mengambil masa beberapa saat.</p> <p>6. Jika proses telah selesai, mesej status akan dipaparkan.</p> <p>7. Klik butang <b>Muat Turun Fail Keputusan</b> dan semak data yang telah diproses.</p> <p>8. Jika pengguna ingin menggunakan input yang sama untuk kegunaan modul lain, pengguna hanya perlu menekan butang <b>Semakan Data</b> dan namakan input yang baru tersebut.</p>	
<p>9.4)</p>	<p><b>SINGLE POINT COORDINATE CONVERTER (PENUKARAN SISTEM KOORDINAT SECARA TUNGGAL)</b></p> <p>1. Pada <i>workbench</i> Transformasi Koordinat, tekan butang <b>Single Point Coordinate Converter</b>.</p>	

2. Pilih jenis sistem koordinat pada fungsi **Single Point Coordinate Converter** untuk dilakukan penukaran koordinat secara tunggal.

3. Sebagai contoh penukaran sistem koordinat WGS 1984 ke Datum GDM2000 MRSO, masukkan koordinat **longitud sebagai (X)** dan **latitud sebagai (Y)**.

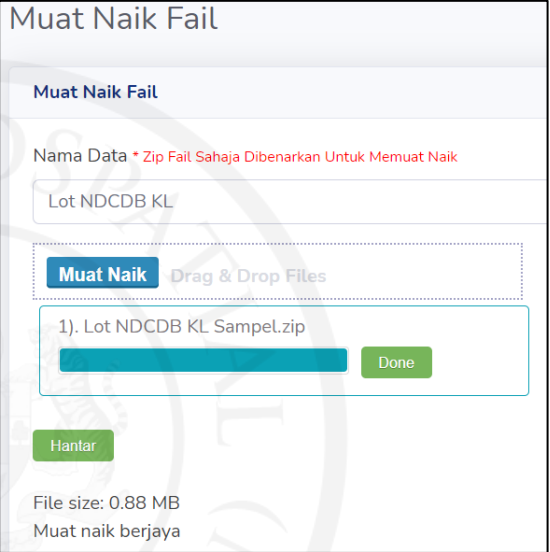
4. Pilih penukaran sistem koordinat pada fungsi **Sistem Koordinat Yang Disasarkan** dan tekan butang **Proses**.

24. Datum WGS84 To Cassini GDM2000 Pahang  
 25. Datum WGS84 To Cassini GDM2000 Pulau Pinang  
 26. Datum WGS84 To Cassini GDM2000 Perak  
 27. Datum WGS84 To Cassini GDM2000 Selangor

5. Hasil ujian akan dipaparkan selepas menekan butang **Proses**.

Penukar Koordinat Titik Tunggal  
 Sistem Koordinat Fail Sedia Ada  
 Sistem Koordinat Yang Disasarkan  
 Koordinat X / Bujur  
 Selaras Y / Lintang  
  
 Keputusan :  
 Koordinat X / Bujur  
 Selaras Y / Lintang

10.0) MODUL UNIQUE PARCEL IDENTIFIER (UPI)

NO.	PROSEDUR	GAMBARAN
<p>10.1)</p>	<p><b>MUAT NAIK DATA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada halaman <b>Workbench</b>, pada menu sebelah kiri, pilih <b>Muat Naik Data</b>.</li> <li>2. Masukkan <b>nama data</b> yang berkenaan untuk rujukan anda.</li> <li>3. Klik butang <b>Muat Naik</b> untuk memuat naik data dan pilih data yang berkenaan.</li> <li>4. Pastikan data yang akan dimuatnaik di'zip'kan terlebih dahulu.</li> <li>5. Input adalah format shapefile (.shp) sahaja untuk <i>Final Title (FT)</i> dan format <i>Geodatabase (.gdb)</i> untuk UPI jenis <i>Qualified Title (QT)</i>.</li> <li>6. Klik butang <b>Hantar</b>.</li> <li>7. Status muat naik akan dipaparkan.</li> </ol>	
<p>10.2)</p>	<p><b>SEMAKAN DATA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada halaman <b>Workbench</b>, pada menu sebelah kiri, pilih <b>Semakan Data</b>.</li> <li>2. Pilih data yang hendak disemak dan tekan butang <b>Semakan Data</b>.</li> </ol>	



3. Proses semakan akan dimasukkan di dalam **Queue**. Status akan dikemaskini secara automatik dalam beberapa saat.

#### Keterangan Kerja

Nama Data : Lot NDCDB KL  
 Kategori Kerja : Data Checking  
 Tarikh & Masa Mula : 2021-04-15T15:12:54+08:00  
 Tarikh & Masa Selesai : 2021-04-15T15:12:59+08:00  
 Status : **BERJAYA**

Perincian Status : NA  
 Jumlah Fitur : 15767

[Semak Status](#) [Dashboard](#)

4. Jika proses semakan data telah selesai, mesej status akan dipaparkan.

MY WORKBENCH:  
 Muat Naik Data  
**Semakan Data**  
 Format Data  
 Transformasi Koordinat  
 Unique Parcel Identifier (UPI)  
 MS 1759  
 Malaysian Geospatial Metadata Standard (MGMS)  
 Simbol Standard  
 Geocoding  
 Paparan Data Spasial  
 MyGeoMap  
 Pengguna  
 Jejak Audit

Data yang Telah Dimuatnaik

	Nama Data
<input checked="" type="radio"/>	Lot NDCDB KL
<input type="radio"/>	sabahxy_wgs
<input type="radio"/>	sempadan negeri 1984
<input type="radio"/>	xystate
<input type="radio"/>	sempadan
<input type="radio"/>	coordinate_02

Showing 1 to 6 of 6 entries

[Semakan Data](#)

#### Keterangan Kerja

Nama Data : Lot Pahang\_02  
 Kategori Kerja : Data Checking  
 Tarikh & Masa Mula : 2021-03-18T12:42:45+08:00  
 Tarikh & Masa Selesai : 2021-03-18T12:42:49+08:00  
 Status : **Selesai**

Perincian Status :

Item	Keputusan	Penerangan
<input checked="" type="checkbox"/> Format Data	Lulus	
<input checked="" type="checkbox"/> MS 1759	Gagal	Nama fitur tiada di dalam standard MS 1759
<input checked="" type="checkbox"/> Transformasi Koordinat	Lulus	
<input checked="" type="checkbox"/> UPI FT	Lulus	
<input checked="" type="checkbox"/> UPI QT	Gagal	Format fail GDB diperlukan Atribut yang diperlukan tidak lengkap. KOD_NEGERI, KOD_DAERAH, KOD_MUKIM, KOD_SEKSYEN, JENIS_HAKMILIK, NO_HAKMILIK.
<input checked="" type="checkbox"/> UPI Srata	Gagal	Format fail XML diperlukan
<input checked="" type="checkbox"/> Geocode	Gagal	Fail Excel

Jumlah Fitur : 88  
 Sistem Koordinat : GDM\_2000\_RSO\_Penninsular\_Malaysia  
 Nama Fitur : Lot\_Pahang  
 Atribut : OBJECTID  
 Atribut : PDM  
 Atribut : PCID

**10.3) UNIQUE PARCEL IDENTIFIER**

1. Pada halaman **Workbench**, pada menu sebelah kiri, pilih **Unique Parcel Identifier (UPI)**.
2. Pilih data yang berkenaan untuk dibuat transformasi **Unique Parcel Identifier (UPI)**.
3. Masukkan **nama data**, pilih **kategori UPI** dan **sistem koordinat yang disasarkan** dan tekan butang **Hantar Tugas**.
4. Proses transformasi **UPI** akan dimasukkan di dalam **Queue**. Status akan dikemaskini secara automatik dalam beberapa saat.
5. Jika proses telah selesai, mesej status akan dipaparkan.

Keterangan Kerja

Nama Data : Lot NDCDB KL  
 Kategori Kerja : Unique Parcel Identifier (UPI)  
 Tarikh & Masa Mula : 2021-04-15T15:13:46+08:00  
 Tarikh & Masa Selesai : 2021-04-15T15:13:52+08:00  
 Status : **BERJAYA**  
 Mesej Status : Terjemahan Berjaya  
 Jumlah Fitur : 15765

[Muat Turun Fail Keputusan](#) [Semakan Data](#)

[Semak Status](#) [Dashboard](#)

6. Tekan butang **Muat Turun Fail Keputusan** dan semak data yang telah diproses.
7. Jika pengguna ingin menggunakan data yang sama untuk modul lain, pengguna boleh menekan butang **Semakan Data** dan namakan input data baharu.

The screenshot shows the application's 'Workbench' menu on the left with 'Unique Parcel Identifier (UPI)' selected. The main panel displays the 'Unique Parcel Identifier (UPI)' form with the following details:

**Keterangan Kerja**  
 Atribut dengan \* perlu diisi.  
 Data yang Telah Dimuatnaik

Ti	Nama Data	Status
<input checked="" type="radio"/>	Lot NDCDB KL	Telah disahkan

Showing 1 to 1 of 1 entries


Tajuk \*

Kategori

Sistem Koordinat

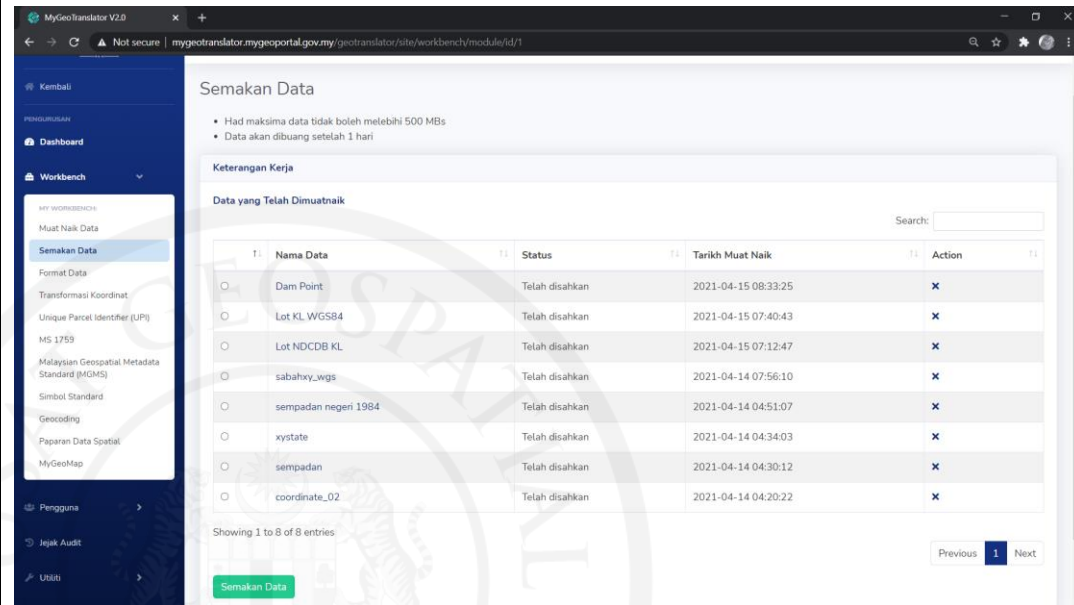
[Hantar Tugas](#)

11.0) MODUL MS1759

NO.	PROSEDUR	GAMBARAN
11.1)	<p><b>MUAT NAIK DATA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada halaman <b>Workbench</b>, pada menu sebelah kiri, pilih <b>Muat Naik Fail</b>.</li> <li>2. Masukkan nama data yang berkenaan untuk rujukan anda.</li> <li>3. Klik butang <b>Muat Naik</b> untuk memuat naik data dan pilih data yang berkenaan.</li> <li>4. Pastikan data yang akan dimuatnaik di'zip'kan terlebih dahulu.</li> </ol> <p>Ciri-ciri input:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Namakan input mengikut dokumen MS1759 (<b>rujuk Lampiran 1: Dokumen MS1759</b>)</li> <li>• Contoh Dam_P mewakili Dam dalam bentuk Point</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Klik butang <b>Hantar</b>.</li> <li>6. Status muat naik akan dipaparkan.</li> </ol>	

11.2) SEMAKAN DATA

1. Pada halaman **Workbench**, pada menu sebelah kiri, pilih **Semakan Data**.
2. Pilih data yang hendak disemak dan tekan butang **Semakan Data**.
3. Proses semakan akan dimasukkan di dalam **Queue**. Status akan dikemaskini secara automatik dalam beberapa saat.
4. Jika proses semakan data telah selesai, mesej status akan dipaparkan.



11.3) MS1759

1. Pada halaman **Workbench**, pada menu sebelah kiri, pilih **MS1759**.

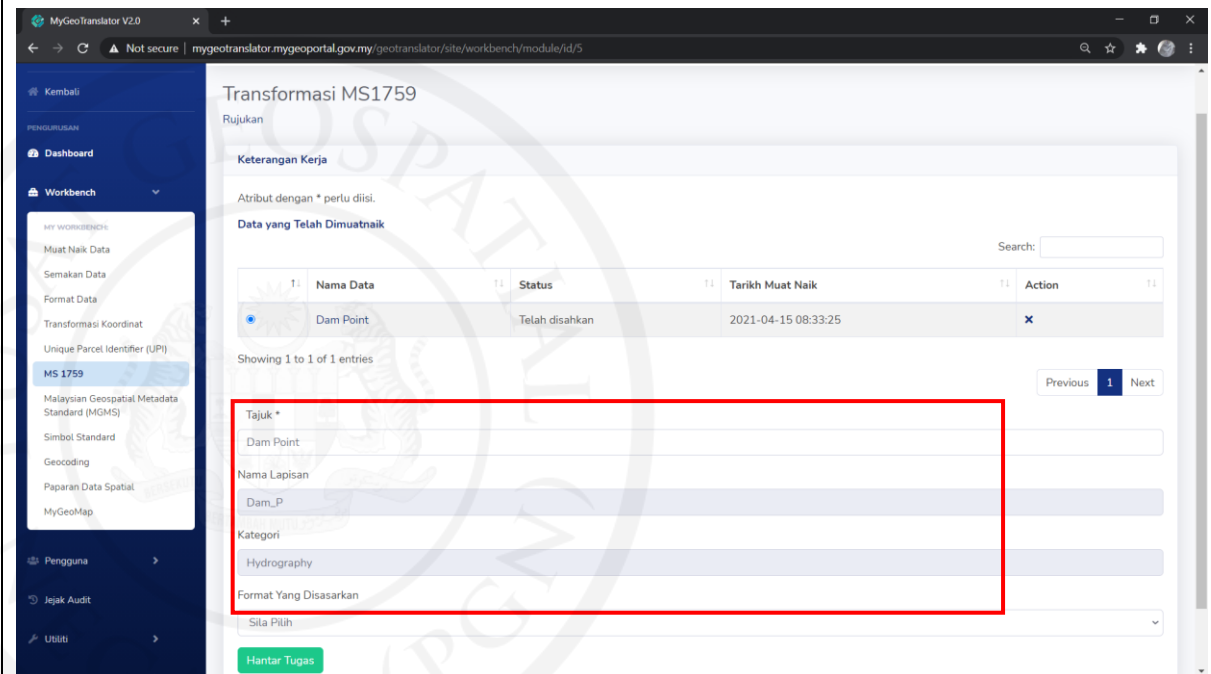
2. Pilih data yang telah dimuatnaik dan pastikan data tersebut **melempi semakan data** bagi modul MS1759.

3. Aplikasi ini akan mengesan kategori **MS1759** dan memasukan automatik atribut yang berkaitan dengan input tersebut. Nama fail input tersebut perlu mengikut nama fitur yang terdapat dalam dokumen **MS1759**.

4. **Format** data bagi hasil akhir telah ditetapkan sebagai **.gdb**.

5. Jika proses telah selesai, mesej status akan dipaparkan.

Namakan setiap item dalam fail input mengikut nama standard dalam dokumen MS1759 .



Keterangan Kerja

Nama Data : Dam Point

Kategori Kerja : MS 1759

Tarikh & Masa Mula : 2021-04-15T16:36:57+08:00

Tarikh & Masa Selesai : 2021-04-15T16:37:01+08:00

Status : **BERJAYA**

Mesej Status : Terjemahan Berjaya

Jumlah Fitur : 15

[Muat Turun Fail Keputusan](#) [Semakan Data](#)

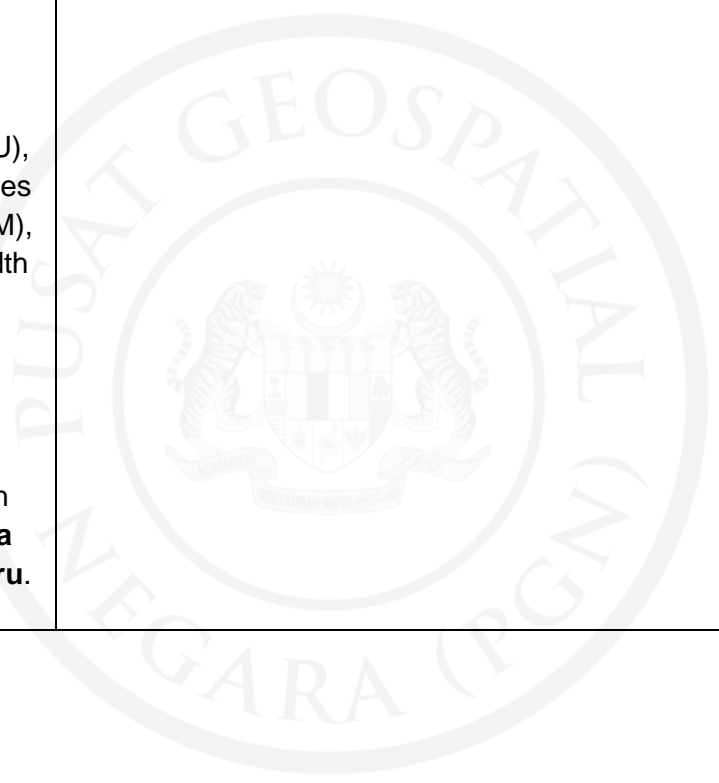
[Semak Status](#) [Dashboard](#)

6. Tekan butang **Muat Turun Fail Keputusan** dan semak data yang telah diproses.

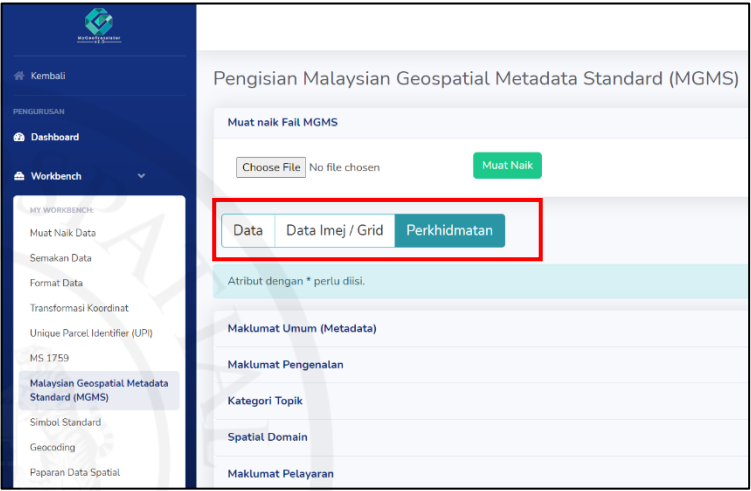
7. Atribut yang terdapat dalam features ini akan dijana melalui modul MS1759 seperti berikut:


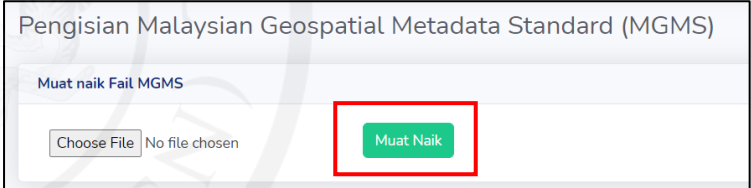
Name (NAM), Dam Usage (DMU), Dam Type (DMT), Dam Structures (DMS), Area Measure (m<sup>2</sup>) (ARM), Height (HEI), Length (LEN), Width (WID), Dam Face Type (DFT), Land Use Type (LUT).

8. Jika pengguna ingin menggunakan data yang sama bagi modul lain, pengguna boleh menekan butang **Semakan Data** dan **namakan input data baharu**.



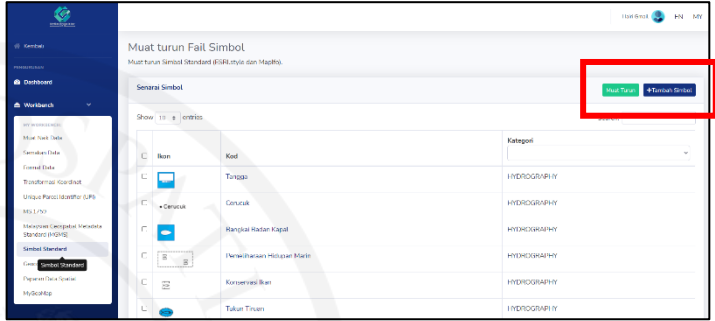
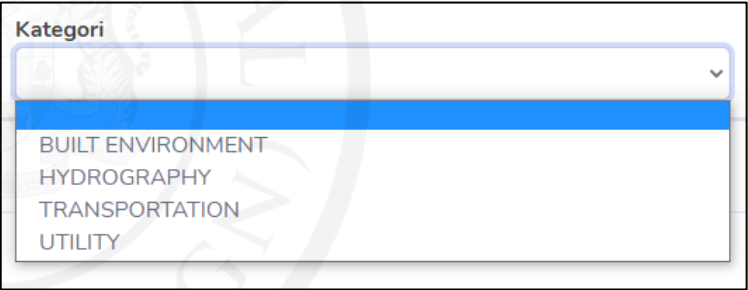
## 12.0) MODUL MALAYSIA GEOSPATIAL METADATA STANDARD (MGMS)

NO.	PROSEDUR	GAMBARAN
<p><b>12.1) MGMS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pada halaman <b>Workbench</b>, pada menu sebelah kiri, pilih <b>Malaysian Geospatial Metadata Standard (MGMS)</b>.</li> <li>Pilih jenis <b>MGMS</b> yang berkenaan (Data/ Data Imej atau Grid/ Perkhidmatan).</li> </ol>		
<p><b>12.2) MEMASUKKAN MAKLUMAT</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Masukkan maklumat-maklumat yang berkenaan pada borang metadata.</li> <li>Klik butang <b>Hantar Tugas</b> setelah selesai pengisian maklumat metadata. Klik pada pautan muat turun fail *.XML pada bahagian atas halaman tersebut.</li> </ol>		

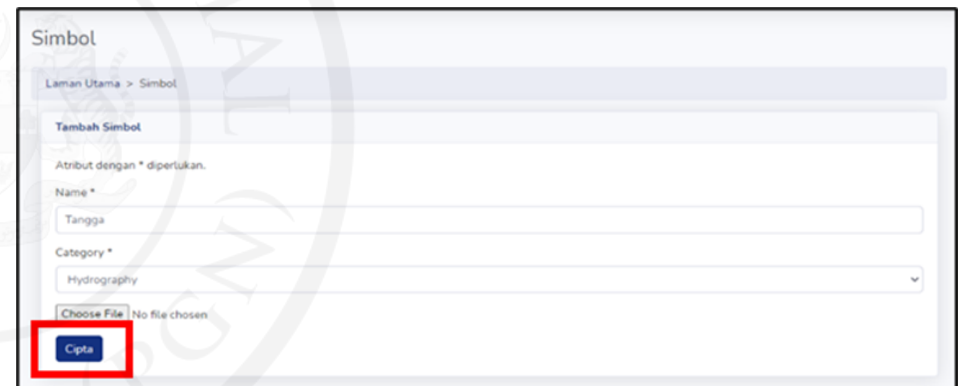
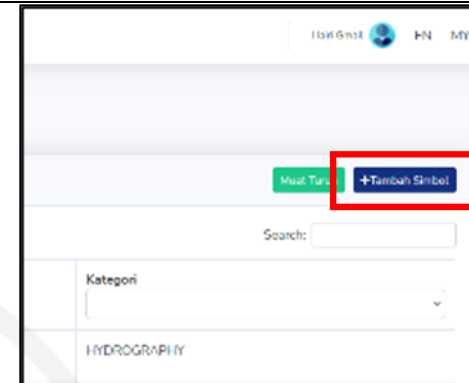
		
<p><b>12.3) MEMUAT NAIK DATA FORMAT *.XML</b></p>	<p>1. Untuk memaparkan maklumat metadata dari fail XML sedia ada, pada bahagian <b>Muat Naik</b> fail MGMS, muat naik fail *.XML yang berkenaan dan klik butang <b>Muat Naik</b>. Maklumat-maklumat metadata dari fail XML berkenaan akan diisi secara automatik.</p>	



13.0) MODUL SIMBOL STANDARD

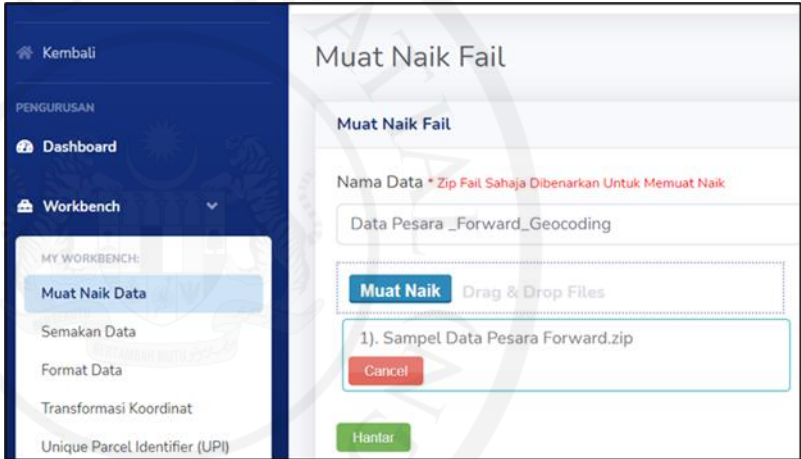
NO.	PROSEDUR	GAMBARAN
<p>13.1)</p>	<p><b>SIMBOL STANDARD</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada halaman <b>Workbench</b>, pada menu sebelah kiri, pilih <b>Simbol Standard</b>.</li> <li>2. Halaman akan memaparkan <b>Simbol Standard</b> yang telah didaftarkan didalam sistem.</li> <li>3. Pengguna boleh menapis kategori dan mencari <b>Simbol Standard</b> di bahagian kanan halaman web.</li> <li>4. Pengguna boleh memuat turun <b>Simbol Standard</b> dengan memilih simbol yang ingin dimuat turun lalu menekan butang <b>Muat Turun</b>.</li> </ol>	 <p>The screenshot shows the 'Muat turun Fail Simbol' (Download Symbol File) interface. It features a table with columns for 'Simbol', 'Kod', and 'Kategori'. The 'Kategori' column is currently set to 'HYDROGRAPHY'. A red box highlights the 'Muat Turun' (Download) button in the top right corner of the table area.</p>  <p>A close-up of the 'Kategori' dropdown menu. The menu is open, showing a list of categories: BUILT ENVIRONMENT, HYDROGRAPHY, TRANSPORTATION, and UTILITY. The 'HYDROGRAPHY' option is currently selected and highlighted in blue.</p>
<p>13.2)</p>	<p><b>MENAMBAH SIMBOL BAHARU</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik butang <b>Tambah Simbol</b> pada bahagian atas jadual senarai simbol.</li> <li>2. Tambah simbol ini berfungsi sekiranya pengguna mempunyai cadangan simbol yang ingin diberikan kepada pentadbir sistem untuk diselaraskan.</li> </ol>	

3. Masukkan butiran-butiran simbol.
4. Muat naik imej simbol dan klik butang **Cipta**.
5. Simbol baharu akan disimpan dan disahkan oleh pentadbir sebelum ianya boleh dipaparkan kepada pengguna lain.



## 14.0) MODUL GEOCODING

*Penafian : Geocoding adalah kaedah memplot lokasi secara anggaran bergantung kepada maklumat rujukan dari geocode servis yang digunakan serta tidak menjamin ketepatan data tersebut akan berada pada lokasi yang sebenar. Pengguna disarankan melakukan semakan semula (QC) terhadap data yang telah diproses bagi tujuan pengesahan.*

NO.	PROSEDUR	GAMBARAN
14.1)	<p><b>MUAT NAIK DATA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pada halaman <b>Workbench</b>, pada menu sebelah kiri, pilih <b>Muat Naik Data</b>.</li> <li>Namakan input kepada hasil akhir.</li> <li>Klik butang <b>Muat Naik</b> untuk memuat naik data dan pilih data yang berkenaan.</li> <li>Pastikan data yang akan dimuatnaik di'zip'kan terlebih dahulu.</li> <li>Pastikan format data yang digunakan untuk <b>Forward Geocoding</b> dan <b>Reverse Geocoding</b> mengikut templat yang telah ditetapkan.</li> <li>Rujuk format berikut;                     <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Forward Geocoding.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Data yang digunakan perlu dalam format Microsoft Excel (.xls atau .xlsx)</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>	

- Alamat yang digunakan wajib mempunyai medan atribut **Address** (Atribut tersebut perlu dieja 'A' huruf besar)

**II. Reverse Geocoding**

- Data wajib dalam format Microsoft Excel (.xls atau .xlsx)
- Data wajib mempunyai maklumat atribut yang ditulis **Latitude & Longitude atau X&Y**

6. Klik butang **Hantar**.

7. Status muat naik akan dipaparkan.

**Format Data Geocoding**

**I. Forward Geocoding.**

	B	C	E
1	Nama	Perkerjaan	Address
2	LEE MAI KIA	Tidak Berkerja	NO O-5, JALAN ANSON, KG BARU CHUI CAHK, 36700, PERAK
3	PANDIAN A/L K	Berkerja Sendiri	NO C 6, LADANG SG KRUDDA, 31100, PERAK
4	SUZANA BINTI A	Kerajaan	BLOK A16, UNIT 904 RKTLD, PANGAKALAN TLDM LUMUT, 32100, PERAK
5	MOHD HANIM B	Swasta	NO 22, BLOK B, TAMAN INDAH JAYA, BATU 10 JALAN KARIAN, 34400, PERAK
6	ZAWAHIR BIN M	Swasta	NO T 38 F, JALAN MAWAR, KAMPUNG TASEK, 31400, PERAK
7	ROHAYAH BINTI	Berkerja Sendiri	104, LORONG 5, KG TERSUSUN TASIK PERMAI, 31000, PERAK
8	NORIZAN BINTI	Tidak Berkerja	LOT 416, JALAN UDA SALLEH, KAMPUNG SALAK STESEN, SALAK UTARA, 31050, PERAK
9	MUHAMMAD NI	Swasta	PLOT 161445, PERSIARAN RISHAH (S) 1/1A, DESA RISHAH, IPOH, 30100, PERAK
10	LAW TECK WUI	Swasta	15, PERSIARAN RISHAH 5, TAMAN RISHAH, IPOH, 30100, PERAK
11	NORAZMILAH B	Swasta	NO 11, TAMAN DAMAI, DESA CHANGKAT, BATU GAJAH, 31000, PERAK
12	MOHD ISHAN BI	Berkerja Sendiri	NO 19, BATU 3, JALAN TANJUNG TUALANG, BATU GAJAH, 31000, PERAK
13	NUR DIYANA BIN	Swasta	LOT 301202, JALAN BESAR RPT BATU 6, BATU GAJAH, 31000, PERAK
14	MUHAMMAD SH	Swasta	NO 34, HALA KLEBANG RESTU 15, MEDAN KLEBANG RESTU, CHEMOR, 31200, PERAK
15	ABDUL HALIM B	Tidak Berkerja	NO 6, HALA KLEBANG RESTU 35, MEDAN KLEBANG RESTU, CHEMOR, 31200, PERAK
16	BAHARIN BIN IS	Swasta	NO 44, LALUAN 39, TAMAN KLEBANG JAYA, CHEMOR, 31200, PERAK
17	MOHD HAFIZ BI	Tidak Berkerja	NO 14, LALUAN 16, TAMAN KLEBANG JAYA, CHEMOR, 31200, PERAK
18	VITIYA A/P KAR	Tidak Berkerja	NO 181, LALUAN SERI RAIA 1, TAMAN SERI RAIA, KAMPUNG KEPAYANG, 31300, PERAK
19	NURUL SYUHAD	Kerajaan	LOT 1357, PERSIARAN TEKAH 2G, KG TEKAH BARU, KG KEPAYANG, 31300, PERAK
20	MOHD IRWAN B	Kerajaan	NO 2, JALAN MARGOSA C/5, BANDAR SERI BOTANI, IPOH, 31350, PERAK
21	SHAHRLUL ADZW	Kerajaan	NO 5, PERSIARAN TAMBUN 1, TAMAN TAMBUN BARU, IPOH, 31400, PERAK
22	NG LEE YUNG	Swasta	11, LALUAN BERCHAM UTARA 25, TAMAN BERCHAM AMAN, IPOH, 31400, PERAK

**II. Reverse Geocoding.**

	B	C	G	H
1	Nama	Perkerjaan	Latitude	Longitude
2	LEE MAI KIA	Tidak Berkerja	4.0418081	101.171691
3	PANDIAN A/L KRISHNAN	Berkerja Sendiri	4.9076531	101.0967817
4	SUZANA BINTI ATOH	Kerajaan	4.2141728	100.6171918
5	MOHD HANIM BIN IBRAHIM	Swasta	4.950859	100.6784251
6	ZAWAHIR BIN MAT MOHAMED	Swasta	4.6377317	101.1104267
7	ROHAYAH BINTI RIDZUAN	Berkerja Sendiri	4.4818007	101.0511571
8	NORIZAN BINTI ABDUL SAMAD	Tidak Berkerja	4.697842	100.7176478
9	MUHAMMAD NIZAM BIN MAT RASHID	Swasta	4.5873594	101.0469477
10	LAW TECK WUI	Swasta	4.6059629	101.05515
11	NORAZMILAH BINTI SALLEHUDIN	Swasta	4.47797	101.0308291
12	MOHD ISHAN BIN ISHAK	Berkerja Sendiri	4.4242924	101.0465766
13	NUR DIYANA BINTI RAHAMAT	Swasta	4.4685248	101.0430002
14	MUHAMMAD SHAMIL IKHMAL BIN ABU BAKAR	Swasta	4.6836762	101.1270589
15	ABDUL HALIM BIN MOHAMED ZAN	Tidak Berkerja	4.6836762	101.1270589
16	BAHARIN BIN ISMAIL	Swasta	4.6782086	101.1176876
17	MOHD HAFIZ BIN MUSTAFA	Tidak Berkerja	4.6754517	101.1197585
18	VITIYA A/P KARUPPIAH @ VEERIAH	Tidak Berkerja	4.5113747	101.1392862
19	NURUL SYUHADA BINTI KAMALUN BAHARIN	Kerajaan	4.5005664	101.1399395
20	MOHD IRWAN BIN SHUIB	Kerajaan	4.5371662	101.0978214

**Muat Naik Fail**

Muat Naik Fail

Nama Data • Zip Fail Sahaja Dibenarkan Untuk Memuat Naik

Data Pesara \_Forward\_Geocoding

**Muat Naik** Drag & Drop Files

1). Sampel Data Pesara Forward.zip

Done

Hantar

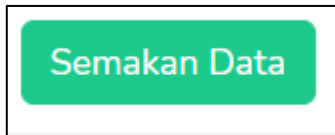
File size: 0.01 MB  
Muat naik berjaya

2

## SEMAKAN DATA

1. Pada halaman **Workbench**, pada menu sebelah kiri, pilih **Semakan Data**.

2. Pilih data yang hendak disemak dan tekan butang **Semakan Data**.



3. Proses semakan akan dimasukkan di dalam **Queue**. Status akan dikemaskini secara automatik dalam beberapa saat.

4. Setelah selesai proses semakan data, status keterangan kerja akan dipaparkan.

**Keterangan Kerja**

Nama Data : Data Pesara \_Forward\_Geocoding  
 Kategori Kerja : Data Checking  
 Tarikh & Masa Mula : 2021-04-16T01:55:48+0  
 Tarikh & Masa Selesai : 2021-04-16T01:56:01  
 Status : **Selesai**

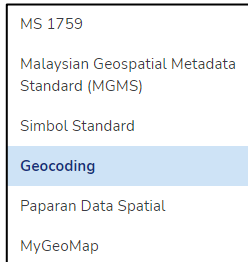
Perincian Status :

Item	Keputusan
✓ Format Data	Lulus
✗ MS 1759	Gagal
✗ Transformasi Koordinat	Gagal
✗ UPI FT	Gagal
✗ UPI QT	Gagal
✗ UPI Strata	Gagal
✓ Geocode	Lulus

3

### GEOCODING

1. Pada halaman **Workbench**, pada menu sebelah kiri, pilih **Geocoding**.



2. Pilih data yang telah melalui proses **semakan data**.

3. Masukkan tajuk/nama data, pilih **jenis Geocoding** yang disasarkan dan pilih format sasaran.

4. Berikut ialah **Servis Geocode** yang disediakan untuk Modul Geocoding:

1. MyGeoMap,
2. ArcGIS Online, (*\*recommended*)
3. Google,
4. Open Street Map.

#### Sample Input untuk Forward Geocoding

	B	C	E
1	Nama	Perkerjaan	Address
2	LEE MAI KIA	Tidak Berkerja	NO O-5, JALAN ANSON, KG BARU CHUI CAHK, 36700, PERAK
3	PANDIAN A/L K	Berkerja Sendiri	NO C 6, LADANG SG KRUDDA, 31100, PERAK
4	SUZANA BINTI A	Kerajaan	BLOK A16, UNIT 904 RKTLD, PANGAKALAN TLDM LUMUT, 32100, PERAK
5	MOHD HANIM B	Swasta	NO 22, BLOK B, TAMAN INDAH JAYA, BATU 10 JALAN KARIAN, 34400, PERAK
6	ZAWAHIR BIN M	Swasta	NO T 38 F, JALAN MAWAR, KAMPUNG TASEK, 31400, PERAK
7	ROHAYAH BINTI	Berkerja Sendiri	104, LORONG 5, KG TERSUSUN TASIK PERMAI, 31000, PERAK
8	NORIZAN BINTI	Tidak Berkerja	LOT 416, JALAN UDA SALLEH, KAMPUNG SALAK STESEN, SALAK UTARA, 31050, PERAK
9	MUHAMMAD NI	Swasta	PLOT 161445, PERSIARAN RISHAH (S) 1/1A, DESA RISHAH, IPOH , 30100, PERAK
10	LAW TECK WUI	Swasta	15, PERSIARAN RISHAH 5 , TAMAN RISHAH, IPOH , 30100, PERAK

#### Geocode

Keterangan Kerja

Fields with \* are required.

Data yang Telah Dimuatnaik

1:	Nama Data	1:	Status	1:	Tarikh Muat Naik
<input checked="" type="radio"/>	Data Pesara _Forward_Geocoding		Telah disahkan		2021-04-15 17:41:26
<input type="radio"/>	xystate		Telah disahkan		2021-04-14 04:34:03
<input type="radio"/>	coordinate_02		Telah disahkan		2021-04-14 04:20:22

Showing 1 to 3 of 3 entries

Job Title \*

Data Pesara \_Forward\_Geocoding

**Geocode Service : MyGeoMap**

1. Pilih data yang telah melalui proses **semakan data**. Masukkan **nama output**, seterusnya **pilih jenis servis Geocode** iaitu **MyGeoMap**.
2. Pilih sama ada ingin melakukan Forward Geocode atau Reverse Geocode.
3. Kemudian **pilih format** bagi *output*. Terdapat tiga pilihan iaitu .shp, .gdb dan .Tab.
4. Klik butang **Hantar Tugas**.
5. Data akan diproses dan tempoh selesai proses bergantung kepada saiz data tersebut (bilangan alamat atau koordinat) yang ingin diproses.
6. Hasil geocoding ini bergantung kepada kepadatan maklumat yang terdapat dalam **jenis servis Geocode**.
7. Tekan butang **Muat Turun Fail Keputusan** dan semak hasil akhir proses **geocode**.
8. Jika ingin menggunakan data yang sama untuk modul lain, sila tekan **Semakan Data** dan namakan sebagai data input yang baru.

Geocode Service

MyGeoMap ArcGIS Online Google Open Street Map

Geocode Type

Geocode Forward

Geocode Reverse

Target Format

Esri Shape (.shp)

Hantar Tugas

Keterangan Kerja

Nama Data : Data Pesara \_Forward\_Geocoding

Kategori Kerja : Geocoding

Tarikh & Masa Mula : 2021-04-16T04:09:08+08:00

Tarikh & Masa Selesai : 2021-04-16T04:09:17+08:00

Status : **BERJAYA**

Mesej Status : Terjemahan Berjaya

Jumlah Fitur : 1

Muat Turun Fail Keputusan Semakan Data

Semak Status Dashboard



**Geocode Service : ArcGIS Online**

1. Pilih data yang berkenaan yang telah melalui proses **semakan data**. Masukkan **nama output**, seterusnya **pilih jenis servis Geocode** iaitu **ArcGIS Online**.
2. Pilih sama ada ingin melakukan Forward Geocode atau Reverse Geocode.
3. Pilih format bagi *output*. Terdapat tiga pilihan iaitu .shp, .gdb dan .Tab.
4. Klik butang **Submit Job**.
5. Data akan diproses dan tempoh selesai proses bergantung kepada saiz data tersebut (bilangan alamat atau koordinat).
5. Tekan butang **Muat Turun Fail Keputusan** dan semak hasil akhir proses **geocode**.
6. Jika ingin menggunakan data yang sama untuk modul lain, sila tekan **Semakan Data** dan namakan sebagai data input yang baru.

Job Title \*

Geocode Service

MyGeoMap ArcGIS Online Google Open Street Map

Geocode Type

Geocode Forward

Geocode Reverse

Target Format

Select Your Format

Submit Job

Keterangan Kerja

Nama Data : Data Pesara \_Forward\_AGOL

Kategori Kerja : Geocoding

Tarikh & Masa Mula : 2021-04-16T04:19:35+08:00

Tarikh & Masa Selesai : 2021-04-16T04:19:54+08:00

Status : **BERJAYA**

Mesej Status : Terjemahan Berjaya

Jumlah Fitur : 10

Muat Turun Fail Keputusan Semakan Data

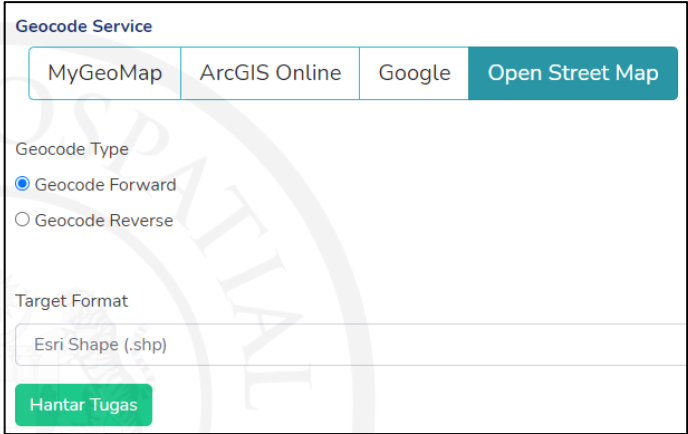
Semak Status Dashboard

**Geocode Service : GOOGLE**

*\*Nota : bagi menggunakan geocode services ini, pengguna perlu mempunyai **API Key** yang telah di subscribe pada akaun google.*

1. Pilih data yang berkenaan yang telah melalui proses **semakan data**. Masukkan **nama output**, seterusnya **pilih jenis servis Geocode** iaitu **Google**.
2. Pilih sama ada ingin melakukan *Forward Geocode* atau *Reverse Geocode*.
3. Masukkan **Google API Key** dan kemudiannya **pilih format** bagi *output*. Terdapat tiga pilihan iaitu .shp, .gdb dan .Tab.
4. Klik butang **Hantar Tugas**.
5. Data akan diproses dan tempoh selesai proses bergantung kepada saiz data tersebut (bilangan alamat atau koordinat) yang ingin diproses.
6. Hasil geocoding ini bergantung kepada kepadatan maklumat yang terdapat dalam **jenis servis Geocode**.
7. Tekan butang **Muat Turun Fail Keputusan** dan semak hasil akhir proses **geocode**.

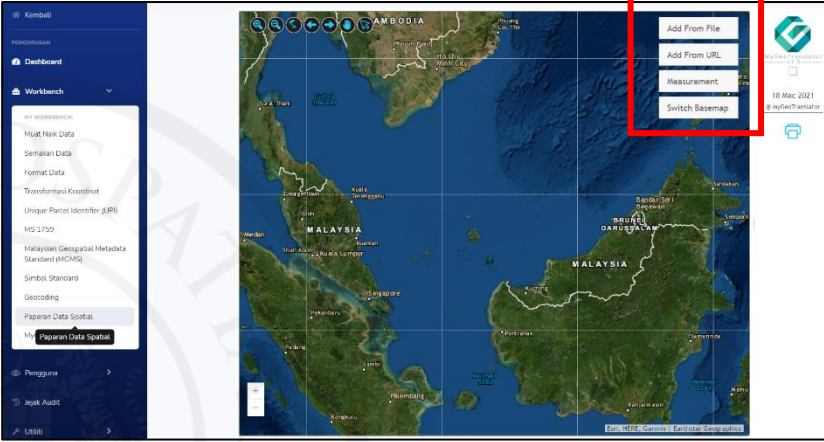
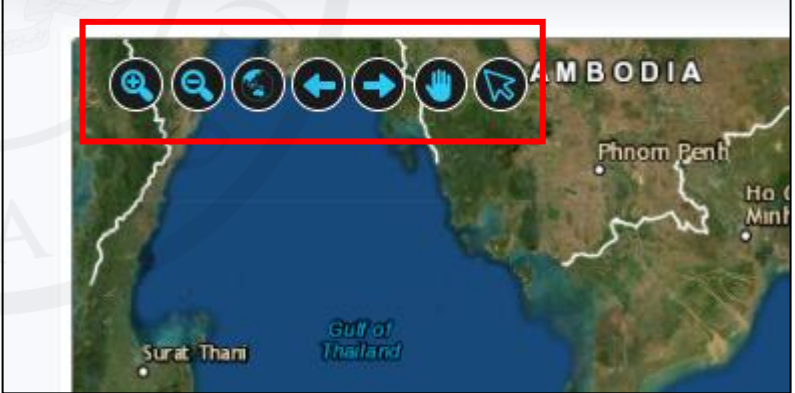
The screenshot displays the 'Geocode Service' interface. At the top, there are four tabs: 'MyGeoMap', 'ArcGIS Online', 'Google' (which is active and highlighted in green), and 'Open Street Map'. Below the tabs, the 'Geocode Type' section has two radio buttons: 'Geocode Forward' (selected) and 'Geocode Reverse'. The 'Google API Key \*' section has a text input field. The 'Target Format' section has a dropdown menu currently showing 'Esri Shape (.shp)'. At the bottom of the form is a green button labeled 'Hantar Tugas'.

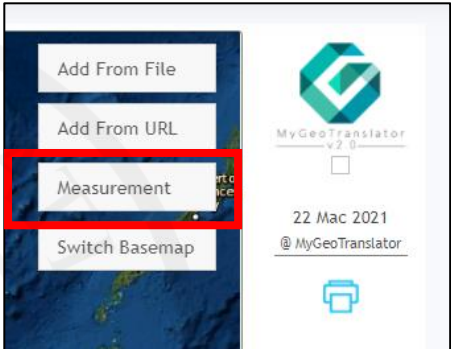
<p>8. Jika ingin menggunakan data yang sama untuk modul lain, sila tekan <b>Semakan Data</b> dan namakan sebagai data input yang baru.</p>	
<p><b>Geocode Service : OpenStreetMap</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pilih data yang berkenaan yang telah melalui proses <b>semakan data</b>. Masukkan <b>nama output</b>, seterusnya <b>pilih jenis servis Geocode</b> iaitu <b>Open Street Map</b>.</li> <li>Pilih sama ada ingin melakukan <i>Forward Geocode</i> atau <i>Reverse Geocode</i>.</li> <li>Pengguna boleh terus menggunakan servis ini tanpa mengisi apa-apa akaun/ API Key dan terdapat tiga pilihan format iaitu .shp, .gdb dan .Tab.</li> <li>Klik butang <b>Hantar Tugas</b>.</li> <li>Data akan diproses dan tempoh selesai proses bergantung kepada saiz data tersebut (bilangan alamat atau koordinat) yang ingin diproses.</li> <li>Hasil geocoding ini bergantung kepada kepadatan maklumat yang terdapat dalam <b>jenis servis Geocode</b>.</li> <li>Tekan butang <b>Muat Turun Fail Keputusan</b> dan semak hasil akhir proses <b>geocode</b>.</li> </ol>	

	<p>8. Jika ingin menggunakan data yang sama untuk modul lain, sila tekan <b>Semakan Data</b> dan namakan sebagai data input yang baru.</p>	
--	--	--



15.0) MODUL PAPARAN DATA SPATIAL

NO.	PROSEDUR	GAMBARAN
1	<p><b>PAPARAN DATA SPATIAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada halaman <b>Workbench</b>, pada menu sebelah kiri, pilih <b>Paparan Data Spatial</b>.</li> <li>2. Pilih butang <b>Add From File</b> untuk memuat data dari fail.</li> <li>3. Pilih jenis <b>Shape File</b> atau <b>CSV</b> untuk dimuatnaik ke dalam peta.</li> <li>4. Selain itu juga, pengguna mempunyai pilihan untuk memuat naik data daripada pautan. Pilih butang <b>Add From URL</b> untuk memuat peta menggunakan pautan servis ArcGIS.</li> <li>5. Masukkan <b>URL</b> dan tekan butang <b>OK</b>.</li> <li>6. Untuk mengeluarkan semula data pada peta, tekan butang <b>Remove Layers</b>. Data tersebut akan dikeluarkan dari peta.</li> </ol>	<p><b>GAMBARAN</b></p>  

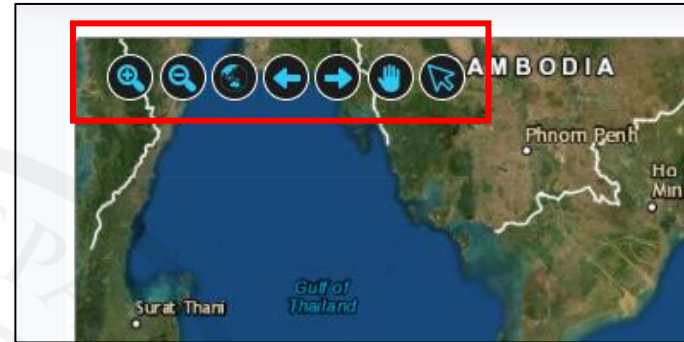
	<p>7. Gunakan peralatan peta seperti navigasi <b>Zoom In</b>, <b>Zoom Out</b>, <b>Default Extent</b> dan lain-lain pada bar peralatan pada sebelah atas, kiri peta.</p>	
<p>2</p>	<p><b>PERALATAN UKUR (<i>Measurement Tools</i>)</b></p> <p>1. Untuk menggunakan peralatan ukur, klik pada <b>Pane Measurement</b> dan pilih mana-mana peralatan ukur yang berkenaan dan lakar pada peta untuk mengukur jarak atau luas. Bacaan ukur akan dipaparkan pada sebelah bawah panel.</p> <p>2. Terdapat 3 jenis ukuran pada fungsi <b>Measure</b> dan setiap pilihan mempunyai unit-unit terpilih (<b>Area, Distance, Location</b>)  <b>Area</b> – untuk mendapatkan luas suatu kawasan                  Klik pada ikon <b>Measure</b> . Satu tettingkap kecil akan dipaparkan;                  i. <b>Pilih Area</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lakar bentuk <b>poligon</b> pada kawasan yang dikehendaki</li> <li>• <b>Double-click</b> untuk menamatkan lakaran</li> <li>• Pilih unit luas yang dikehendaki</li> <li>• Luas kawasan yang dilakar akan dipaparkan</li> <li>• <b>Distance</b> – untuk mendapatkan jarak suatu destinasi/garisan</li> <li>• Klik pada ikon <b>Measure</b>. Satu tettingkap kecil akan dipaparkan</li> </ul> <p>ii. <b>Pilih Distance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lakar bentuk garisan pada kawasan yang dikehendaki</li> <li>• <b>Double-click</b> untuk menamatkan lakaran</li> <li>• Pilih unit jarak yang dikehendaki</li> <li>• Jarak destinasi yang dilakar akan dipaparkan mengikut unit yang dipilih</li> </ul>	








- **Location** – untuk mendapatkan lokasi/koordinat suatu titik pada peta
  - Klik pada ikon **Measure**. Satu tettingkap kecil akan dipaparkan
- iii. **Pilih Location**
- Klik pada satu titik kawasan yang dikehendaki
  - Pilih unit lokasi yang dikehendaki
  - Lokasi titik yang dipilih akan dipaparkan

3. Untuk menukar Halaman peta asas, klik pada panel **Switch Basemap** dan pilih mana-mana peta asas yang tersenarai. Halaman peta asas akan bertukar kepada pilihan yang telah dibuat.

4. Senarai peralatan pada **Toolbar** adalah seperti berikut:

- Zoom In** – Untuk zoom peta kepada Halaman lebih dekat  
Pilih ikon **Zoom In**  
Klik dan **Hold** pada map  
**Drag** kursor pada kawasan yang dicari  
Peta akan **zoom** dengan lebih dekat ke kawasan yang dipilih.
- Zoom out** – Untuk zoom peta kepada Halaman lebih jauh  
Pilih ikon **Zoom Out**  
Klik dan **Hold** pada map  
**Drag** kursor pada kawasan yang dicari  
Map akan zoom kepada Halaman lebih jauh dari kawasan yg dipilih
- Zoom to Full Extent**  
Klik pada ikon **Zoom to Full Extent**  
Map akan **Zoom** ke Halaman penuh peta Malaysia
- Zoom to Previous Extent**  
Klik pada ikon **Zoom to Previous Extent**  
Map akan zoom ke Halaman terdahulu (Jika ada)

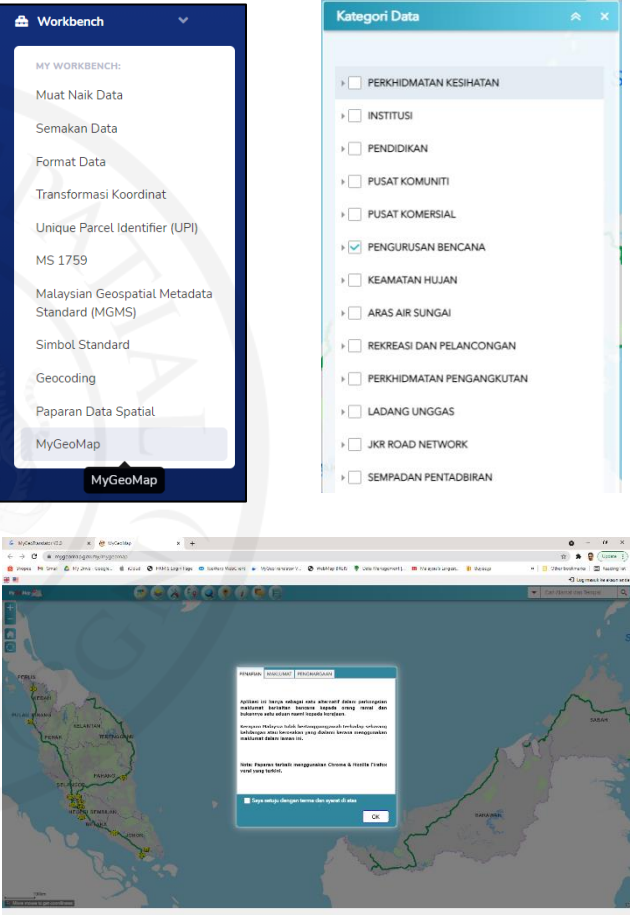


<b>ZOOM IN</b>	
<b>ZOOM OUT</b>	
<b>FULL EXTENT</b>	
<b>PREVIOUS EXTENT</b>	
<b>NEXT EXTENT</b>	
<b>PAN</b>	
<b>DEACTIVATE</b>	

<p>V. <b>Zoom to Next Extent</b> Klik pada ikon <b>Zoom to Next Extent</b> Map akan <b>Zoom</b> ke Halaman terkemudian (Jika ada)</p> <p>VI. <b>Pan Map</b> Pilih ikon <b>Pan Map</b> Klik dan <b>drag</b>/alihkan map ke kawasan yang dikehendaki Map akan bergerak mengikut arah kursor</p> <p>VII. <b>Deactivate</b> - Untuk membatalkan fungsi peralatan yang dipilih. Peralatan-peralatan yang terlibat adalah <b>Zoom In, Zoom Out, Identify Feature</b> Klik pada ikon <b>Deactivate</b> Kursor akan kembali kepada keadaan biasa dan fungsi <b>Zoom In, Zoom Out</b> atau <b>Identify Feature</b> akan dibatalkan</p>	
---	--



16.0) MODUL MyGEOMAP

NO.	PROSEDUR	GAMBARAN
1	<p><b>MyGeoMap</b></p> <p>1. Pada paparan <b>Workbench</b>, pada menu sebelah kiri, pilih <b>MyGeoMap</b>.</p> <p>2. Pengguna akan dibawa terus ke halaman <a href="https://www.mygeomap.gov.my/mygeomap">https://www.mygeomap.gov.my/mygeomap</a></p> <p>MyGeoMap dibangunkan adalah untuk kegunaan orang awam bagi melihat dan mencari maklumat POI tempat menarik seperti seperti kedai, stesen minyak, hotel, bank, pasar dan tempat-tempat lain, mengakses gambar dan peta vektor selain dapat membuat carian interaktif melalui aplikasi ini.</p>	 <p>The image displays three screenshots from the MyGeoMap application. The top-left screenshot shows the 'Workbench' menu with 'MyGeoMap' highlighted. The top-right screenshot shows the 'Kategori Data' (Data Categories) panel with 'PENGURUSAN BENCANA' (Disaster Management) selected. The bottom screenshot shows a map of Malaysia with a search popup window.</p>